




ASIPP

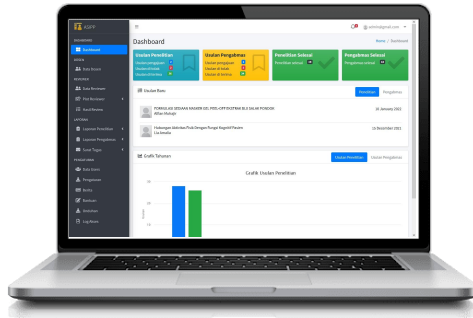
Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI ASIPP versi 1.22

- 1** • **Login**
Login ke sistem asipp.domainanda.ac.id 
- 2** • **Upload Usulan**
Upload usulan penelitian dan pengabdian masyarakat 
- 3** • **Plot Reviewer**
Ploting reviewer usulan penelitian dan pengabdian masyarakat 

DAFTAR ISI	2
DESKRIPSI ASIPP	3
HAK AKSES USER	4
PANDUAN PENGGUNAAN FITUR ASIPP	6

DESKRIPSI ASIPP



Aplikasi Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian Masyarakat untuk civitas Universitas (ASIPP) merupakan system informasi yang membantu manajemen penelitian dan pengabdian masyarakat di Universitas. Sistem ini membantu proses pengajuan usulan sampai dengan laporan akhir penelitian dan pengabdian masyarakat. Dengan ASIPP ini di harapkan proses pengajuan dan seleksi proposal, monitoring dan evaluasi pelaksanaan, hingga pelaporan hasil kegiatan dapat dikelola secara transparan, efisiens dan akuntabel. Sistem ini juga di desain untuk meminimalkan kendala waktu dan jarak serta memaksimalkan tingkat partisipasi seluruh sivitas akademika. Untuk itu, ASIPP dibangun sebagai sebuah sistem informasi berbasis web sehingga dapat diakses oleh siapapun, kapanpun, dan darimanapun

Hak akses di ASIPP terdiri dari 5 (lima) level, antara lain: admin, pimpinan, operator, dosen dan reviewer. Masing- masing level memiliki hak akses yang berbeda. Berikut hak akses dari setiap user di setiap levelnya:

1) Admin

Level ini memiliki kedudukan tertinggi di dalam akses system ini. User dengan level ini dapat mengakses semua fitur yang tersedia. Fitur yang dapat di akses oleh user ini antara lain: manajemen admin, manajemen berita, cek riwayat pengunjung, upload file unduhan, menambahkan petunjuk penggunaan dan semua fitur yang di akses oleh operator.

2) Pimpinan

Level ini memiliki kedudukan kedua setelah admin. User ini sama seperti admin dapat mengakses semua fitur. Bedanya dengan admin adalah user ini hanya bisa melihat tanpa bisa melakukan aksi input, edit dan hapus.

3) Operator

Di bawah level pimpinan ada operator. Operator mempunyai hak akses melakukan konfirmasi terhadap laporan laporan yang di lakukan oleh dosen. Beberapa laporan yang harus melalui persetujuan operator yaitu: laporan Usulan penelitian dan pengabdian masyarakat, laporan kemajuan penelitian dan pengabdian masyarakat dan laporan akhir penelitian dan pengabdian masyarakat. Selain melakukan konfirmasi operator juga dapat melakukan plotting reviewer, akses manajemen berita, upload unduhan dan berbagai fitur yang dapat di akses oleh level dosen.

4) Dosen/ Pengusul

Level selanjutnya adalah level dosen. User dengan level ini dapat mengakses fitur di ASIPP, yaitu: Upload Usulan penelitian dan pengabdian masyarakat, upload laporan kemajuan penelitian dan pengabdian masyarakat dan upload laporan akhir penelitian dan pengabdian masyarakat. Selain fitur yang di sebutkan user dengan level ini dapat mengakses daftar unduh, petunjuk upload usulan dan upload hasil reviewer.

5) Reviewer

Level terakhir adalah level reviewer, dalam hal ini adalah reviewer dari luar universitas. Level ini hanya bisa melihat fitur plot reviewer, dimana akses yang dilakukan adalah memberikan tanggapan terkait dengan Usulan yang telah di upload oleh pengusul, dalam hal ini adalah dosen universitas.

ASIPP dibangun secara modular dan bertahap untuk mengakomodasi berbagai fitur yang secara fungsional menyediakan fasilitas untuk pengelolaan berbagai kegiatan di lingkungan kampus universitas. Adapun fitur dan penggunaan fitur yang tersedia di ASIPP adalah sebagai berikut:

FITUR UTAMA

1. Otentikasi

Halaman pertama yang di jumpai setelah mengakses <http://asipp.domainanda.ac.id/> adalah halaman otentikasi. Otentikasi adalah proses verifikasi apakah seseorang itu adalah orang yang berhak masuk ke halaman dashboard. Proses verifikasi di haruskan login dengan memasukkan username/ email dan password yang telah di daftarkan. Jika user belum melakukan pendaftaran maka user di haruskan mengisi data pendaftaran yang di sediakan di tab register. Berikut proses register dan login di ASIPP.

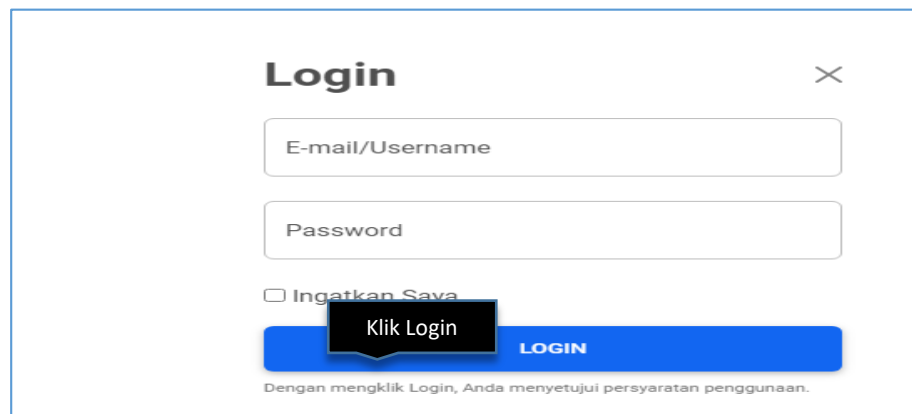
1) Register

- Buka halaman utama
- Lengkapi data, pastikan Email yang di input adalah email aktif
- Isi dengan tanda (-) jika tidak ada data yang bisa di inputkan
- Klik register untuk menyimpan data
- Selesai

The screenshot shows the 'Tab Register' interface for ASIPP. It features a header with the ASIPP logo and navigation links. The main content area is titled 'Pendaftaran Akun' and is divided into two columns of form fields. The left column, 'Informasi Saya', contains personal and institutional details. The right column, 'Informasi Akun', contains login credentials. A 'Foto' field is located at the bottom left. A 'Login' section is positioned on the right side of the form. A prominent 'Klik Daftar' button is overlaid on the bottom right of the registration form. The page footer includes a disclaimer about terms and conditions.

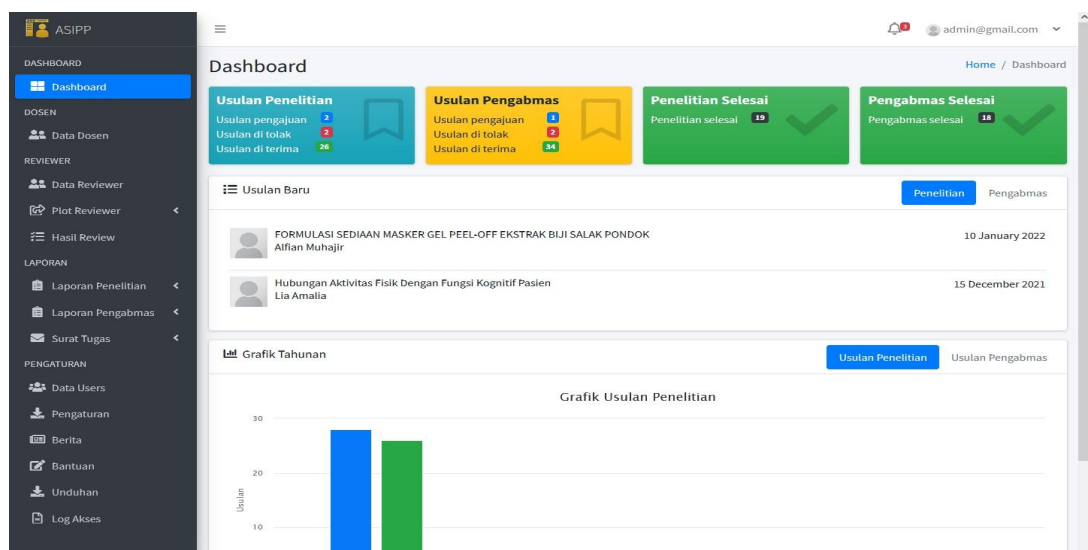
2) Login

- Buka halaman utama
- Masukkan username/ email dan password yang sudah di daftarkan
- Klik remember me untuk pengingat password
- Klik Forget Your Password? Jika anda lupa dengan password yang di daftarkan
- Klik login
- Selesai



2. Dashboard

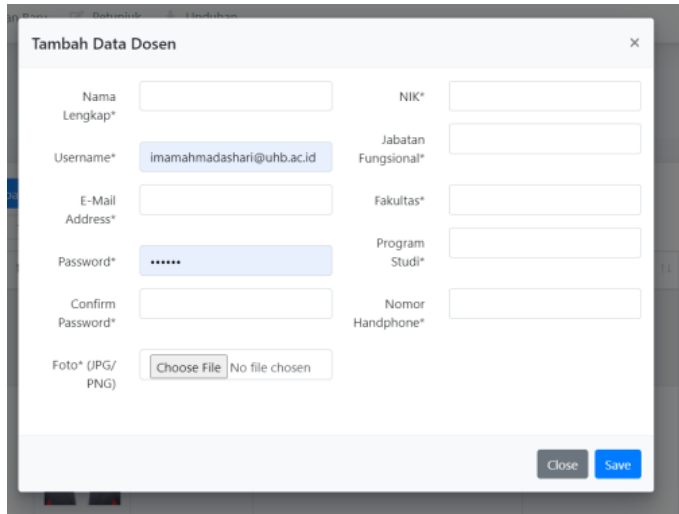
Setelah login halaman awal yang di tampilkan adalah halaman dashboard. Halaman dashboard menampilkan data total Usulan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat yang di ajukan. Data di sajikan dalam bentuk label dan grafik. Selain itu halaman dashboard juga menampilkan daftar Usulan baru secara update. Tampilan halaman dashboard bisa di lihat pada gambar berikut:



3. Data Dosen

Data dosen di gunakan untuk manajemen data dosen, seperti menambahkan, mengedit dan menghapus. Untuk manajemen data dosen langkah yang di lakukan adalah sebagai berikut:

- Login **ASIPP**
- Klik menu **Data Dosen**
- Klik tombol **Tambah Dosen**



- Isi Form Isian
- Klik **Simpan**

Untuk edit data dosen klik icon edit di kolom aksi

Untuk menghapus data dosen klik icon hapus di kolom aksi

4. Reviewer

a) Tambah Reviewer

Data reviewer adalah data user yang melakukan review terhadap Usulan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat. Selain Usulan, reviewer juga bertanggung jawab melakukan review terhadap laporan kemajuan dan pengabdian masyarakat. Untuk menambah data reviewer langkah yang di lakukan adalah sebagai berikut:

- Login **ASIPP**
- Klik menu **Data Reviewer**
- Klik tombol **Tambah**

- Isi Form Isian
- Klik **Simpan**

Untuk edit data reviewer klik icon edit di kolom aksi

Untuk menghapus data reviewer klik icon hapus di kolom aksi

b) Plot Reviewer Usulan

Langkah plot reviewer Usulan adalah sebagai berikut:

- Login **ASIPP**
- Klik menu **Plot Reviewer** → **Plot Reviewer Usulan**

Klik tombol **Ploting Penelitian** untuk **Ploting Usulan Penelitian**

- Isi form isian
- Klik **simpan**

Klik tombol **Ploting Pengabdian Masyarakat** untuk **Ploting Usulan Pengabdian Masyarakat**

PLOTING REVIEW PENGABDIAN MASYARAKAT

Judul P

Reviewer 1

Reviewer 2

DATA PLOTING REVIEW PENGABDIAN MASYARAKAT

Show entries

Search:

No	Nama Pengusul	Judul Pengabmas	Reviewer	Tanggal	Aksi
----	---------------	-----------------	----------	---------	------

- Isi form isian
- Klik **simpan**

c) **Plot Reviewer Kemajuan**

Langkah plot reviewer Usulan adalah sebagai berikut:

- Login **ASIPP**
- Klik menu **Plot Reviewer** → **Plot Reviewer Kemajuan**

Klik tombol **Ploting Penelitian** untuk **Ploting Laporan Kemajuan Penelitian**

PLOTING REVIEW PENELITIAN

Judul Penelitian*

Reviewer 1

Reviewer 2

DATA PLOTING REVIEW PENELITIAN

Show entries

Search:

No	Nama Pengusul	Judul Penelitian	Reviewer	Tanggal	Aksi
----	---------------	------------------	----------	---------	------

- Isi form isian
- Klik **simpan**

Klik tombol **Ploting Pengabdian Masyarakat** untuk **Ploting Laporan Kemajuan Pengabdian Masyarakat**

PLOTING REVIEW PENGABDIAN MASYARAKAT

Judul Pengabmas* - Pilih -

Reviewer 1 - Pilih -

Reviewer 2 - Pilih -

Simpan

Download

Show 10 entries Search:

No	Nama Pengusul	Judul Pengabmas	Reviewer	Tanggal	Aksi
----	---------------	-----------------	----------	---------	------

- Isi form isian
- Klik **simpan**

d) Hasil Review

Untuk melihat hasil reviewer yang dilakukan adalah sebagai berikut:

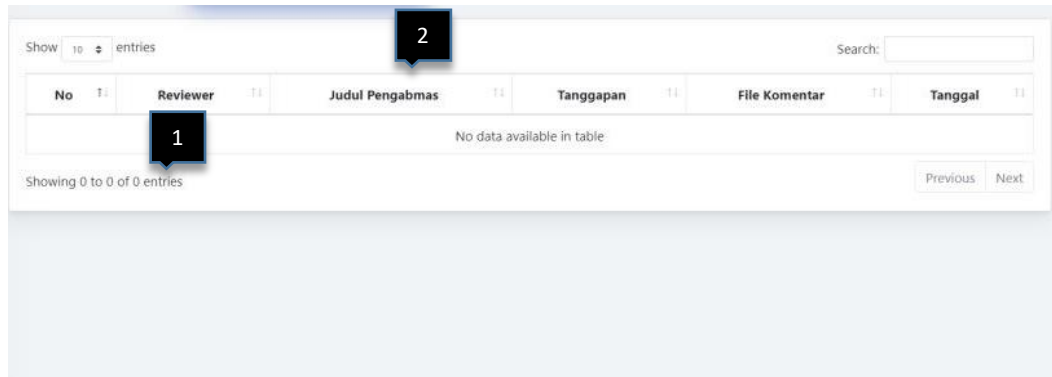
- Login ASIPP
- Klik menu Hasil Review
- Tab tombol Daftar Review Penelitian untuk melihat hasil review penelitian

Show 10 entries Search:

No	Reviewer	Judul Penelitian	Tanggapan	File Komentar	Tanggal
No data available in table					

Showing 0 entries Previous Next

- Tab tombol Daftar Review Pengabdian Masyarakat untuk melihat hasil review Pengabdian Masyarakat

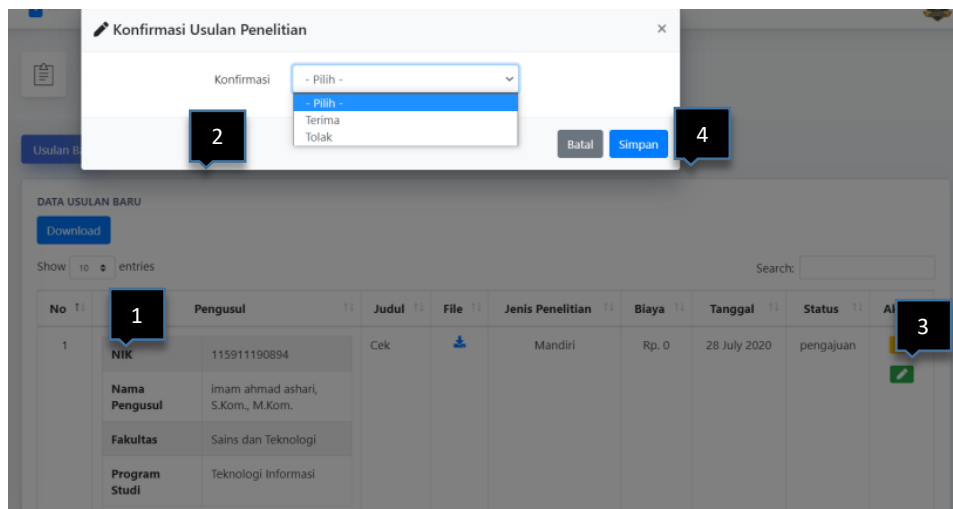


5. Konfirmasi Penelitian

a) Konfirmasi Usulan Baru

Untuk melakukan Konfirmasi Usulan Baru langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

- Login ASIPP
- Klik menu Konfirmasi Usulan Baru



- Tab Tombol Usulan Baru
- Klik aksi pada judul Usulan
- Pilih konfirmasi tolak tau terima
- Klik Simpan

b) Konfirmasi Laporan Kemajuan

Untuk melakukan Konfirmasi Laporan Kemajuan langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

- Login ASIPP
- Klik menu **Konfirmasi Laporan Kemajuan**

The screenshot shows a web interface titled "DATA LAPORAN KEMAJUAN BARU". It features a "Download" button, a "Show 10 entries" dropdown, and a search bar. Below is a table with columns: No, Pengusul, Judul, File, Jenis Berkas, Presentase Kemajuan, Tanggal, and Aksi. A callout '2' points to the "Download" button. Callout '1' points to the "Nama Pengusul" field in the first row. Callout '3' points to the "Aksi" column, specifically to a green checkmark icon.

No	Pengusul	Judul	File	Jenis Berkas	Presentase Kemajuan	Tanggal	Aksi								
1	<table border="1"><tr><td>NIK</td><td>115911190894</td></tr><tr><td>Nama Pengusul</td><td>Ima... ashari, S.K...</td></tr><tr><td>Fakultas</td><td>Sains dan Teknologi</td></tr><tr><td>Program Studi</td><td>Teknologi Informasi</td></tr></table>	NIK	115911190894	Nama Pengusul	Ima... ashari, S.K...	Fakultas	Sains dan Teknologi	Program Studi	Teknologi Informasi	IMPLEMENTASI WIRELESS SENSOR NETWORK: PERBANDINGAN METODE INVERSE DISTANCE WEIGHT DAN ORDINARY KRIGI	Draft Jurnal	75 %		29 July 2020	
NIK	115911190894														
Nama Pengusul	Ima... ashari, S.K...														
Fakultas	Sains dan Teknologi														
Program Studi	Teknologi Informasi														

- Tab **Tombol Laporan Kemajuan**
- Klik **Tombol Centang**

c) Konfirmasi Laporan Akhir

Untuk melakukan Konfirmasi Laporan Akhir langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

- Login ASIPP
- Klik menu **Konfirmasi Laporan Akhir**

DATA LAPORAN AKHIR BARU

Download

Show 10 entries Search:

No	Pengusul	Judul	File	Jenis Luaran	Lama Penelitian	Tanggal	Aksi
1	NIK: 115911190894 Nama Pengusul: imam ashari, S.Kom, M.Kom. Fakultas: Sains dan Teknologi Program Studi: Teknologi Informasi	IMPLEMENTASI WIRELESS SENSOR NETWORK: PERBANDINGAN METODE INVERSE DISTANCE WEIGHT DAN ORDINARY KRIGI	Jurnal Nasional	5		29 July 2020	

- Tab Tombol Laporan Akhir
- Klik Tombol Centang

6. Konfirmasi Pengabdian Masyarakat

a) Konfirmasi Usulan Baru

Untuk melakukan Konfirmasi Usulan Baru langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

- Login ASIPP
- Klik menu Konfirmasi Usulan Baru

Konfirmasi Usulan Penelitian

Konfirmasi:

Batal Simpan

DATA USULAN BARU

Download

Show 10 entries Search:

No	Pengusul	Judul	File	Jenis Penelitian	Biaya	Tanggal	Status	Aksi
1	NIK: 115911190894 Nama Pengusul: imam ahmad ashari, S.Kom., M.Kom. Fakultas: Sains dan Teknologi Program Studi: Teknologi Informasi	Cek		Mandiri	Rp. 0	28 July 2020	pengajuan	

- Tab Tombol Usulan Baru
- Klik aksi pada judul Usulan
- Pilih konfirmasi tolak tau terima

- Klik Simpan

b) Konfirmasi Laporan Kemajuan

Untuk melakukan Konfirmasi Laporan Kemajuan langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

- Login ASIPP
- Klik menu **Konfirmasi Laporan Kemajuan**

DATA LAPORAN KEMAJUAN BARU

Download

Show 10 entries Search:

No	Pengusul	Judul	File	Jenis Berkas	Presentase Kemajuan	Tanggal	Aksi
1	NIK: 115911190894 Nama Pengusul: iman... ashari, S.Ko... Fakultas: Sains dan Teknologi Program Studi: Teknologi Informasi	IMPLEMENTASI WIRELESS SENSOR NETWORK: PERBANDINGAN METODE INVERSE DISTANCE WEIGHT DAN ORDINARY KRIGI	Draft Jurnal	75 %	↓	29 July 2020	✓

- Tab Tombol Laporan Kemajuan
- Klik Tombol Centang

c) Konfirmasi Laporan Akhir

Untuk melakukan Konfirmasi Laporan Akhir langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut:

- Login ASIPP
- Klik menu **Konfirmasi Laporan Akhir**

DATA LAPORAN AKHIR BARU

Download

Show 10 entries Search:

No	Pengusul	Judul	File	Jenis Luaran	Lama Penelitian	Tanggal	Aksi
1	<p>NIK: 115911190894</p> <p>Nama Pengusul: iman...ishari, S.Kor...</p> <p>Fakultas: Sains dan Teknologi</p> <p>Program Studi: Teknologi Informasi</p>	IMPLEMENTASI WIRELESS SENSOR NETWORK: PERBANDINGAN METODE INVERSE DISTANCE WEIGHT DAN ORDINARY KRIGI	Jurnal Nasional	5		29 July 2020	

- Tab Tombol Laporan Akhir
- Klik Tombol Centang

7. Manajemen Berita

Manajemen berita digunakan untuk memasukkan berita terbaru terkait penelitian dan pengabdian masyarakat di Universitas. Untuk menambah berita pada manajemen berita bisa dilihat pada langkah berikut ini:

- Login ASIPP
- Klik menu **manajemen berita**
- Klik Tab Tombol **Tambah Postingan**

judul *

Gambar*

Choose File No file chosen

*Format gambar JPG/ PNG, dengan ukuran 1280 x 300

B I | | | | | | ?

Simpan

- Isi Form Isian
- **Simpan**

- Untuk melihat daftar postingan bisa di klik tab **Daftar Postingan**